**STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**W GMINIE MALBORK**

**SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ I**

INFORMACJE OGÓLNE…………………………………………………………………………..................................3

**ROZDZIAŁ II**

NAZWA SZKOŁY………………………………………………………………………………….....................................3

**ROZDZIAŁ III**

CELE I ZADANIA SZKOŁY.............................................................................................................5

**ROZDZIAŁ IV**

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.......................................................................................8

**ROZDZIAŁ V**

ORGANIZACJA SZKOŁY……........................................................................................................14

**ROZDZIAŁ VI**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.............................................................................19

**ROZDZIAŁ VII**

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**……………………….………………………………………………………………** 25

**ROZDZIAŁ VIII**

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ– PRAWA I OBOWIĄZKI..............................................................26

**ROZDZIAL IX**

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW ….................................................28

**ROZDZIAŁ X**

NAUCZANIE INDYWIDUALNE...................................................................................................36

**ROZDZIAŁ XI**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE...................................................................................................38

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 ).

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 1996. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

4. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego ( Dz. U. z

1999r. Nr 12 , poz. 96).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół( Dz. U. Nr 61, poz.624) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 10, poz.96)

6. Uchwała Nr XV/144/2012 z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie założenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Zespół Szkół w Gminie Malbork.

**II NAZWA SZKOŁY**

**§ 2**

1. Zespół Szkół w Gminie Malbork ul. Główna 5 – zwany dalej „Zespołem” obejmuje szkoły:

1) Szkołę Podstawową z oddziałem przedszkolnym w Malborku, ul.Główna 5.

2) Gimnazjum Gminne w Malborku, ul. Główna 5.

2. Nazwa zespołu brzmi - Zespół Szkół w Gminie Malbork ul. Główna 5, 82-200 Malbork

3. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół w Gminie Malbork

Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym

ul. Główna 5, 82-200 Malbork

4. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół w Gminie Malbork

Gimnazjum Gminne

ul. Główna 5, 82-200 Malbork

5. Obwód szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu obejmuje miejscowości Gminy Malbork: Kamionka, Kamienica, , Lasowice Małe, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie – AgroLawi, Szawałd, Pielica, Tragamin.

6. Obwód gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu obejmuje miejscowości Gminy Malbork: Cisy, Kałdowo Wieś, Kałdowo OHZ, Grobelno, Kamionka, Kamienica, Kraśniewo, Kościeleczki, Lasowice Małe, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie – AgroLavi, Szawałd, Pielica, Stogi, Stogi Zakład Rolny, Kapustowo, Wielbark Zakład Rolny, Tragamin, Nowa Wieś; ul. Belgijska, Działdowska, Estońska, Fińska, Francuska, Gen de Gaulle’a od nr 35, Głowackiego, Kasztanowa, Komuny Paryskiej, Litewska, Lipowiec, Łotewska, Milenijna, Miedziana , Miłosna , Moniuszki, Norweska, Rakowiec, Rolnicza, Sienna, Szwedzka, Zwierzyniecka.

**§ 3**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gminie Malbork

2) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć połączone Rady Pedagogiczne szkół wschodzących w skład Zespołu,

3) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć połączone Rady Rodziców szkół wschodzących w skład Zespołu,

2. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa „ Zespół Szkół w Gminie Malbork” ul. Główna 5.

3. W związku z obsługą przez Zespół Szkół w Gminie Malbork dzieci i młodzieży wiejskiej Gminy Malbork – w obwodzie szkoły, o którym mowa w §2 pkt.2 niniejszego statutu, w celu identyfikacji szkoły z obszarem wiejskim, stosowana może być pieczęć podłużna o treści : „ Zespół Szkół w Gminie Malbork”, ul. Główna 5, 82 – 200 Malbork gdzie powinien być umieszczony Regon, NIP i nr telefonu szkoły. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

4. Tablice i stemple zespołu szkół powinny zawierać jego nazwę.

**§ 4**

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną, a organem prowadzącym jest Gmina Malbork.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.

3. Szkoła prowadzi 6-letni cykl kształcenia podstawowego. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

5. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, jako zadanie zlecone przez gminę.

6. Szkoła posiada bibliotekę i świetlicę.

7. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

8. W szkole podstawowej i gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu funkcjonują klasy integracyjne

9. Szkoła jest jednostką budżetową.

10. Nauka w szkole, zgodnie z obowiązującymi planami nauczania, jest bezpłatna.

**III CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 5**

Szkoła podstawowa i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, respektując zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

2. Umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku

kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;

3. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

4. Dba o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z założeniami:

1) szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyjścia do momentu jego wyjścia ze szkoły;

2) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyjścia i wyjścia ze szkoły,

5. Zapewnia uczniom właściwy rozwój moralno – emocjonalny i fizyczny, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, a w szczególności:

1) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wychowawców klas i współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

2) organizuje i prowadzi nauczanie indywidualne,

3) organizuje i prowadzi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,

4) organizuje i prowadzi zajęcia uzupełniające dla uczniów szczególnie zdolnych stosownie do możliwości i potrzeb,

5) otacza szczególną opieka uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,

6) tworzy warunki do opieki zdrowotnej,

7) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;

7. Określa program wychowawczy w formie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;

8. Organizację zadań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych określa program i plan pracy szkoły przygotowany przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny.

9. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:

1) w czasie lekcji – nauczyciele prowadzący lekcję,

2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel pełniący dyżur,

3) w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun;

10. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły;

11. W uzasadnionych wypadkach nieobecności nauczyciela (np. choroba) dopuszcza się łączenie grup (klas) uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad nimi;

12. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem przejęcia opieki nad klasą przez innego nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły;

13. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;

14. Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem;

15. Ucznia można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu jego rodziców;

16. Ucznia może zwolnić z lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;

17. W czasie pobytu ucznia w szkole – przed zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych – zapewnia się dyżury pracowników szkoły;

18. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły;

19. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;

20. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki

nad uczniami określa odpowiedni regulamin;

21. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły, a także podczas zajęć poza jej terenem;

22. Udziela uczniom pierwszej pomocy sanitarnej i medycznej w przypadku nieszczęśliwego wypadku oraz w przypadku zagrożenia ich życia i zdrowia;

23. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez organizację indywidualnego nauczania, naukę w oddziałach integracyjnych;

24. Dba o zdrowie, kształtowanie prawidłowej sylwetki ciała poprzez analizę diagnoz wydanych przez pielęgniarkę szkolną, zakup i właściwe ustawienie stolików i krzeseł stosownie do wzrostu uczniów, właściwe usadowienie uczniów o słabym wzroku i słuchu;

25. Prowadzi rejestr uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją, utrzymuje kontakt z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji i inspektorem d/s nieletnich;

26. W pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;

27. Prowadzi działalność w zakresie promocji zdrowia;

**§ 6**

1. Organizację zadań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych określa Plan Pracy Szkoły na dany rok szkolny przygotowany przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Działania wychowawcze prowadzone są w oparciu o przyjęty przez radę pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny będący integralną częścią programu wychowawczego. Dokument ten jest integralną częścią Statutu.

2. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

3. Realizacja zadań celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) pomoc rodzinie, edukację filozoficzną i ekologiczną, edukację w zakresie integracji europejskiej, wychowanie do aktywnego udziału w życiu gospodarczym i obrony cywilnej: poznanie obszarów wartości ludzkich, miejsca i roli człowieka we współczesnym świecie;

2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak: pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości, personalizacji życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, szerszej społeczności, wpajanie zasad kultury życia codziennego;

3)prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć korekcyjnych, terapeutycznych, specjalistycznych, np.: rewalidacji czy terapii pedagogicznej, lekcji twórczości i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, komunikacji interpersonalnej; nauki języków obcych, edukacji

regionalnej; pracę psychologa i pedagoga szkolnego wspomaganej badaniami i zalecenia poradni specjalistycznych; współpracy z Sądem Rodzinnym. Policją, poradnią zdrowia psychicznego, ośrodkami pomocy społecznej. itp.

4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

a)pomoc pedagogiczną i psychologiczną,

b)zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,

c)zorganizowanie pomocy socjalnej.

5.W celu dostosowanie metod, treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez psychologa - pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego w oddziałach integracyjnych i poradnię specjalistyczną, w formie:

1)nauczania indywidualnego i rewalidację indywidualną,

2)spotkań terapeutycznych.

**§ 7**

1. Nauczyciele tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania oraz modyfikowanie tych programów dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora , na wniosek zespołu.

**IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 8**

1.Organami szkoły są:

1) Dyrektor.

2) Rada Pedagogiczna.

3) Rada Rodziców.

4) Rada Szkoły (od chwili powołania)

**§ 9**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na

zewnątrz;

2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

2. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

3. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, niezwłocznie informując organ prowadzący i organ nadzorujący;

4. Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualny program, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

7. Wydaje decyzje w sprawie przyspieszenia obowiązku szkolnego o jeden rok.

8. Wydaje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego o jeden rok lub dzieci posiadających potrzebę kształcenia specjalnego do 10 roku życia dziecka.

9. Wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły.

10. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

11. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

12. Dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

13. Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych na dany rok szkolny.

14. Podejmuje decyzję o dopuszczeniu zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 10**

1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego , może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

**§ 11**

**Rada Pedagogiczna.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu , realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą nauczyciele zatrudnieni w szkole. W szczególnych przypadkach w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i ustala regulamin swojej działalności.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły, w takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem przez siebie uchwalonym, który stanowi integralną część niniejszego statutu: „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Gminie Malbork”;

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z dyrektorem szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 12**

**Rada Rodziców.**

1. W Zespole powoływana jest Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu  
 rodziców uczniów.

2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są na spotkaniach rodziców poszczególnych klas z wychowawcami: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zasady wydatkowania tych funduszy określa

regulamin rady rodziców.

6. Cele i zadania rady.

Do zadań rady należy w szczególności:

1) Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (lub placówki);

2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;

4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

5) Współudział w bieżącym i perspektywicznym promowaniu pracy szkoły,

6) Pomoc w udoskonalaniu organizacji i warunków pracy szkoły,

7) Współudział w realizacji planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,

8) Współpraca ze środowiskiem lokalnym,

9) Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom skupiającym dzieci i młodzież i działającym w szkole,

10) Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,

11) Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,

12) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

7. Organami rady rodziców są:

1) ogólne zebranie rodziców;

2) przedstawicielstwo rady rodziców;

3) zarząd rady rodziców.

8. Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

**§ 13**

**Samorząd Uczniowski.**

1. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej w Lasowicach Wielkich i Gimnazjum Gminne w Malborku nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej, którego tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Gminnego jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum, którego tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo wydawania gazetki szkolnej,

5) prawo działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który stanowi integralną część niniejszego statutu.

7. Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

**§ 14**

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą z 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statutem.

2. W sprawach spornych występujących między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor – organ prowadzący zespół szkół.

3. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów szkoły o podejmowanych decyzjach i działaniach.

**§ 15**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

1. Każdego roku we wrześniu rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i całej szkole, o sposobach i kryteriach oceniania zachowania uczniów;

2. Wychowawcy klas przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną są zobowiązani poinformować rodziców o zasadach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;

3. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

1) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

2) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. W tym celu szkoła organizuje tzw. konsultacje dla rodziców, oraz spotkania rodziców z wychowawcami. Konsultacje, jak również spotkania wychowawców klas z rodzicami, będą się odbywały nie rzadziej niż trzy razy w danym roku szkolnym.

**V ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 16**

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po pierwszym września.

2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych ustala Pomorski Kurator Oświaty.

3. Okresem przeznaczonym na realizację celów i zadań edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym planie wychowawczym jest rok szkolny, określony w odrębnych przepisach, który dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, przypadku zakończenia drugiego semestru również promocją do następnej klasy.

4. Ustala się dwa semestry nauki w roku szkolnym:

1) pierwszy - od pierwszego dnia zajęć wg rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, do rady zatwierdzającej wyniki klasyfikacji za ten semestr,

2) drugi - od następnego dnia po radzie zatwierdzającej wyniki klasyfikacji za I semestr, do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych wg rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 25 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2 W oddziale przedszkolnym oraz klasach I –III szkoły podstawowej liczba uczniów nie może przekraczać 25. Możliwe jest zwiększenie liczby uczniów ponad przyjęty limit z jednoczesnym obowiązkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum oddział nie może przekraczać liczby 30 uczniów.

3. Oddział liczący więcej niż 24 uczniów można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. W szkole istnieje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Uczniowie wychodzą na wspólną przerwę śniadaniową.

8. Za zgodą organu prowadzącego oddział, o którym mowa w punkcie 2 może liczyć mniej uczniów od wskazanego limitu, stosownie do aktualnych potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły.

9.Liczebność grup o których mowa w punkcie 3 i 4 może ulec zmniejszeniu za zgodą organu prowadzącego – stosownie do aktualnych potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły.

10. Mając na uwadze uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - w zależności od warunków i

możliwości organizacyjnych w szkole, może być organizowany oddział integracyjny, gdzie liczba uczniów wynosi od 15 do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych, gdzie pracuje dwóch nauczycieli.

11.Organizacje oddziału (klasy) integracyjnej regulują odrębne przepisy.

**§ 19**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu/ lub za jego zgoda/ a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą.

**§ 20**

1. Szkoła organizuje naukę religii ( art. 12 u. 1 Ustawy o systemie oświaty i rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. – z późniejszymi zmianami).

2. Uczniom niekorzystającym z lekcji religii organizuje się obowiązkowe zajęcia z etyki.

3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Rzymsko – Katolickiego przez właściwego biskupa diecezji lub

zwierzchników kościołów – w przypadku innych wyznań.

5. Nauczyciel religii jest członkiem Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy. Ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów.

6. Ocenę z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ucznia oraz umieszcza się na świadectwie szkolnym. Ocena ta jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.

7. Uczniowie uczestniczący w lekcjach religii mają prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych na czas rekolekcji wielkopostnych. W tym czasie opiekę nad nimi sprawują nauczyciele religii – zgodnie z

obowiązującymi przepisami. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii – w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, sprawuje dyrektor szkoły i inni pracownicy nadzoru pedagogicznego.

**§ 21**

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1)Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:

a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;

b) różnorodności zajęć w każdym dniu;

c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

2) Budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe.

3) Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski.

4) Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę można czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach.

5) W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu.

6) Nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

**§ 22**

1. W szkole funkcjonuje świetlica, w której przebywają uczniowie dojeżdżający do szkoły.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 26.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

4. W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, podczas długich przerw śródlekcyjnych świetlica pełni rolę stołówki.

**§ 23**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza:

1) Udostępnianie materiałów bibliotecznych,

2) Prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,

3) Prowadzenie katalogów bibliotecznych,

4) Opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,

5) Prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,

6) Konserwacja i selekcja zbioru,

7) Współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,

8) Rozwijanie kultury czytelniczej wśród uczniów,

9) Informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analizy czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej

6.Stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywem bibliotecznym.

**VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 24**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. W szkole zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zatrudnić dodatkowych nauczycieli, pomocy nauczycieli oraz prowadzenie zajęć przez odpowiednich specjalistów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**§ 25**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

3. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,

2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym

uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

3) czynności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

5) zajęcia wynikając z przepisu art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela,

6) sposób wdrażania i koordynowania projektu edukacyjnego, o którym mowa jest w przepisach wymienionych w §34.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć reguluje Art. 42. 1. ustawa Karta Nauczyciela.

**§ 26**

1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zawodowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

5. Zespół realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

6. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów tworzących Zespół należy w szczególności:

1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:

2) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

3) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, d)rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;

4)określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;

5) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;

6) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;

7) planowanie zadań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum;

8) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów, u których dokonane zostało rozpoznanie, o którym mowa w pkt a ;

9) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;

10) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-

pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;

11)podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

12) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

13) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub ucznia, u którego dokonane zostało rozpoznanie o którym mowa w § 23 pkt. 6a. Zespół zakłada i prowadzi dokumentacje pomocy psychologiczno - pedagogicznej

**§ 27**

1. Spośród zatrudnionych w szkole nauczycieli dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej “wychowawcą”. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, a wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacji.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca realizuje powyższe zadania poprzez:

1) opiekę indywidualną wychowanków jej potrzebujących,

2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form

3) życia zespołowego,

4) realizację wybranych treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a w szczególności tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

6) bieżący kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci, okazywanie pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

7) współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym, pracownikami poradni psychologiczno- pedagogicznej i innej - specjalistycznej, pielęgniarką szkolną w rozpoznaniu potrzeb i trudności w przyswajaniu wiedzy i postępowaniu, stanu zdrowia fizycznego i psychicznego, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. W szkole obowiązywać będą następujące formy udzielania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce dzieci oraz omawiania spraw szkoły i klasy przez nauczycieli i wychowawców:

1) konsultacje dla rodziców, według harmonogramu ustalonego i podanego do wiadomości nauczycieli, rodziców i opiekunów w pierwszym miesiącu roku szkolnego

2) spotkania wychowawców z rodzicami odbywać się będą co najmniej cztery razy w roku.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pracowników nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty, doradców ośrodków metodycznych i poradni, a początkujący nauczyciele z pomocy i opieki przydzielonych przez dyrektora szkoły nauczycieli – opiekunów z większym doświadczeniem pedagogicznym; wyznaczonych opiekunów stażu na czas realizacji zadań wynikających z indywidualnych programów rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli.

**§ 28**

Podstawowe obowiązki i zadania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, szczegółowe zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły określa dyrektor w: „Regulaminie Pracy obowiązującym w Zespole Szkół w Gminie Malbork”.

**§ 29**

**Pedagog szkolny**

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) współudział w planowaniu pracy wychowawczej i profilaktycznej w szkole,

2) organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole,

3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

4) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

7) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Podstawowym dokumentem pedagoga jest dziennik pedagoga, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog lub psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

3. Pedagog ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka

**§ 30**

**Psycholog szkolny.**

1. Zadania psychologa szkolnego:

1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.

2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.

3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami.

4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru gimnazjum.

7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

2. Zadania, o których mowa, są realizowane we współpracy z:

1) Dyrekcją szkoły ;

2) Rodzicami;

3) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;

4) Nauczycielami i pracownikami innych szkół ;

5) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;

6) Poradniami specjalistycznymi ;

7) Innymi podmiotami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży .

3.Opieka psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:

1) działania diagnozujące trudności w nauce i zachowaniu. (wczesne rozpoznawanie deficytów rozwojowych uczniów)

2) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów i ich rodzin. (poradnictwo wychowawcze, opieka socjalna)

3)psychoedukacja i psychoprofilaktyka. (profilaktyka uzależnień, zagrożeń w sieci, przemocy w rodzinie, złego dotyku, agresji)

4) wspomaganie nauczycieli w trudnych sytuacjach wychowawczych.

**§ 31**

**Logopeda szkolny.**

1. Zadania logopedy szkolnego:

1) Logopeda organizuje zajęcia terapii i pomoc logopedyczną na terenie szkoły.

2) W zajęciach terapii logopedycznej uczestniczą dzieci typowane na podstawie wyników badań psychologicznych i logopedycznych z poradni psychologiczno-pedagogicznej i diagnozy przeprowadzanej przez logopedę w szkole.

3) Profilaktycznie logopeda szkolny przeprowadza w szkole przesiewowe badania logopedyczne służące wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy. Współpracuje z nauczycielami zgłaszającymi swych uczniów do terapii logopedycznej.

2. Zajęcia logopedyczne w większości przypadków prowadzone są indywidualnie z każdym dzieckiem. Program zajęć uzależniony jest od indywidualnego zapotrzebowania i możliwości ucznia.

3. Czas pracy z dzieckiem wynosi od 20 do 40 minut.

4. Podczas zajęć logopedycznych usuwane są wszelkie zakłócenia, zburzenia komunikacji językowej oraz przezwyciężane są problemy uczniów mających kłopoty z mówieniem, pisaniem i czytaniem a także opóźnienia rozwoju mowy związane z: upośledzeniem umysłowym, cechami autystycznymi dziecka.

5. Terapia logopedyczna obejmuje ćwiczenia korekcyjne w zależności od rodzaju i stopnia zaburzeń wymowy. Oprócz ćwiczeń wspomagających artykulację i ćwiczeń oddechowych proponowane są ćwiczenia i zabawy stymulujące językowy rozwój dzieci, ułatwiające mówienie, czytanie i pisanie.

6. Logopeda współpracuje z rodzicami, ponieważ pozytywne wyniki logoterapii uzależnione są od kontynuacji ćwiczeń w domu.

**§ 32**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami

1) Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia i zwalnia, stosując ogólne przepisy prawa pracy, dyrektor szkoły.

2) Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.

**VII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

**§ 33**

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

2. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

1) Z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,

2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych na terenie gminy Malbork, w odniesieniu do ustalonego rejonu szkoły,

2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza terenem gminy Malbork, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza gminy Malbork listę przyjętych ustala sięna podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Podstawowe kryteria weryfikacji kandydatów do klasy pierwszej gimnazjum spoza rejonu szkoły to:

1) średnia ocen co najmniej 4, 0 – w tym z języka polskiego i matematyki średnia ocen 4, 5;

2) wzorowe/bardzo dobre zachowanie;

3) średnia uzyskanych punktów z testu kompetencji nie może być niższa niż średnia punktów w województwie pomorskim.

5. W szczególnych przypadkach określonych nadzwyczajną sytuacją życiową dyrektor gimnazjum może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia niemieszkającego w obwodzie szkoły - poza kryteriami o których mowa w punkcie 2, po zasięgnięciu opinii pedagoga gimnazjum i wyznaczonego wychowawcy klasy, do której uczeń będzie skierowany.

**VIII UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ– PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 34**

1. Prawa i obowiązki ucznia określa Regulamin Praw i Obowiązków Ucznia, który jest integralną częścią niniejszego statutu.

2.Uczeń ma prawo do:

1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

3)Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,

4) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

6) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

7) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

10) Pomocy w przypadku trudności w nauce,

11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych w obecności nauczyciela,

12) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

**§ 35**

1. Do głównych obowiązków ucznia należy:

1) Punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne.

2) Przestrzeganie postanowień statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów;

3) Uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,

4) Pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,

5) Usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

6) W razie absencji uzupełnić brakujące wiadomości,

7) Zachować schludny wygląd (w tym niefarbowane włosy, twarz bez makijażu, brak kolczyków stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa),

8) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczyciela, kolegów i innych pracowników szkoły,

9) Nie utrudniać wypełniania obowiązku szkolnego innym uczniom,

10) Dbać o kulturę słowa,

11) Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,

12) Za zniszczone przez siebie mienie zapłacić lub pokryć koszty jego naprawy,

13) Przestrzegać dyscypliny uczniowskiej i ustaleń władz szkolnych,

14) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

15) Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.

**§ 36**

1. Ustala się zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły:

1) wprowadza się bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,

2) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów i innych urządzeń elektronicznych,

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przynoszone przez uczniów telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne”

3. Ustala się, że opuszczenie przez ucznia terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych jest niedopuszczalne i podlega karze zgodnie ze statutem

**§ 37**

1. W stosunku do uczniów stosowane będą następujące nagrody:

1) pochwała wychowawcy klasy,

2) pochwała opiekuna organizacji szkolnej,

3) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,

4) pisemna pochwała skierowana do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, e) nagroda rzeczowa,

5) na wniosek organów szkoły uczeń może otrzymać stypendium naukowe lub socjalne, nagrodę

lub stypendium organu prowadzącego jeśli będą takie możliwości

**§ 38**

1. W szkole stosowane będą następujące kary:

1) ustne lub pisemne upomnienie ucznia z powiadomieniem rodziców;

2) ustna lub pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;

3) skreślenie z listy uczniów, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu zgodnie z przepisami prawa oświatowego;

4) wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz

powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców;

5) zawieszenie ucznia w prawach do korzystania z rozrywki i imprez organizowanych przez szkołę oraz powiadomienie rodziców;

6) za popełnienie czynu karalnego bądź uchylanie się od obowiązków szkolnych skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia lub zmianę środka wychowawczego;

7) przeniesienie ucznia do innej klasy, za zgodą rodziców i Uchwałą Rady Pedagogicznej;

8) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć działania prewencyjne i karne we współpracy z organami policji i prokuratury. Niezwłocznie zobowiązany jest o informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji.

**§ 39**

Szkoła będzie informowała rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Uczeń i rodzice mają prawo odwołania się w ciągu trzech dni do dyrektora szkoły od udzielonej nagrody lub kary. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku w tej sprawie – mają prawo odwołać się od tej decyzji - za pośrednictwem sekretariatu szkoły, do Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego szkołę.

**§40**

1. Uczniowie mają prawo reprezentowania swoich interesów poprzez Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Gminie Malbork. Jego zadania i zasady tworzenia określa regulamin, który stanowi integralną część niniejszego statutu.

2. Uczniowie mają prawo do składania skarg, w przypadku naruszenia praw ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

**VIII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

**§ 41**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu oraz formułowaniu oceny, w tym sposób i kryteria oceny projektu edukacyjnego. Zasady i procedury oceniania regulowane są przez odrębne przepisy i „Szkolny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania Zespołu Szkół w Gminie Malbork – który jest integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 42**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i jego rodziców prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania, stosownie do postanowień regulaminu oceniania, o którym mowa wcześniej.

3. Nauczyciele danego przedmiotu - bloku edukacyjnego, tworzą zespół problemowy, który ustala wspólne kryteria oceny w odniesieniu do podstawy programowej - tworząc jednolity system oceniania.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5.Uczestnictwo w zajęciach “Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

**§ 43**

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne - pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Uczeń na lekcji, rodzice na konsultacjach z nauczycielami.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Nauczyciel na bieżąco przekazuje uczniowi informację odnoszące się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazuję kierunek dalszej pracy

**§ 44**

1. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci podczas zebrań i konsultacji indywidualnych z nauczycielami.

2. Na miesiąc przed klasyfikacją należy powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

3. W ciągu tego miesiąca, po uzgodnieniu z nauczycielem, uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (semestralnej) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełni ustalone wymagania edukacyjne na daną ocenę oraz wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania, jeżeli spełni ustalone wymogi i kryteria.

4. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemna prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku szkolnym).

6. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku szkolnym).

7. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel upoważniony -, jako przewodniczący komisji,

2) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu -, jako egzaminator,

3) Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu -, jako członek komisji,

1. W egzaminie sprawdzającym może brać udział bez prawa głosu:

1) Przedstawiciel Rady Rodziców- na wniosek rodziców ucznia,

2) Doradca metodyczny- na wniosek egzaminatora,

3) Wychowawca klasy.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika/informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

**§ 45**

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej należy obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 46**

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego wydanej przez lekarza na czas określony jest możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych, a nie z całych zajęć wychowania fizycznego.

**§ 47**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu kończącego się okresu. Klasyfikacje roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu czerwca danego roku szkolnego.

**§ 48**

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.

2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum ustala się zarówno śródroczną i roczną skalę ocen:

1. Celujący - 6
2. Bardzo dobry – 5
3. Dobry - 4
4. Dostateczny – 3
5. Dopuszczający – 2
6. Niedostateczny - 1

3. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” lub „-” .

**§ 49**

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:

1. Wzorowe
2. Bardzo dobre
3. Dobre
4. Poprawne
5. Nieodpowiednie
6. Naganne

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim skonsultowaniu się z członkami rady pedagogicznej oraz uczniami. Decyzja wychowawcy jest ostateczna.

3. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (do 20 września każdego roku) o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania, ponadto informuje, że każdy uczeń, który jest przekonany, że nauczyciel postawił mu ocenę niezgodnie z ministerialnymi przepisami albo regułami obowiązującymi w szkole ma prawo domagać się jej zawieszenia i wyjaśnienia sprawy.

4. Również prawo do zawieszenia ocen wystawionych wbrew przepisom ma dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego specjalistycznej.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie nie kończy szkoły.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oceniani są wg odrębnych przepisów.

**§ 50**

Co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i rodziców (opiekunów pranych) o przewidywanych ocenach. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna – końcowo roczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Tryb i zasady tego egzaminu określa szkolny regulamin oceniania, o którym mowa wcześniej.

**§ 51**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 52**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżelibrak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, (egzamin nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne), nie ustala się również oceny

zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.

7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor lub upoważniony nauczyciel, jako przewodniczący komisji,

2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w trybie określonym w statucie szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust.2-4, sporządza się protokół zawierający:

1)Imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b również skład komisji;

2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) Zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);

4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

11. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

„nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

**§ 53**

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców

(prawnych opiekunów) ucznia.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na

wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia

niedostatecznego.

4. Uczeń klas IV-VI, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

**§ 54**

1. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena niedostateczna: semestralna, roczna jest ostateczna i może być tylko zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

(semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzaminu poprawkowego nie można zdawać w klasie szóstej, która jest programowo najwyższa w danym etapie edukacyjnym.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin

winien mieć formę praktyczną.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

7. Dyrektor szkoły lub upoważniony nauczyciel -, jako przewodniczący komisji.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -, jako egzaminujący.

9. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiejsytuacji dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela takiego samego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do

protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 11).

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

**§ 55**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 56.

**§ 56**

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej "komisją okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "sprawdzianem".

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

**§ 57**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zwolniony".

**§ 58**

1. W klasie trzeciej gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin gimnazjalny zgodnie z odrębnymi przepisami. Jest on obowiązkowy i powszechny.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w oznaczonym terminie, do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w roku następnym.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie, o którym mowa wyżej, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora gimnazjum może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

4. Egzamin gimnazjalny obejmuje:

1) w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,

2) w części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, określone w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami,

3) w części trzeciej - umiejętności i wiadomości z zakresu języków obcych,

**IX NAUCZANIE INDYWIDUALNE**

**§ 59**

1 Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem”, organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

5. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w: domu rodzinnym, szkole, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy program- owej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów wynosi od 10 do 12 godzin.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

11. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

**§ 60**

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły, organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.

\

**X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 61**

1. Sekretariat szkoły prowadzi całą dokumentację szkoły, zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną oraz zbiera wszystkie akty prawne dotyczące oświaty, jak również ich interpretację.

2. Przy sekretariacie istnieje archiwum szkoły, – w którym przechowuje się dokumentację administracyjną Szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną.

**§ 62**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Biblioteka szkolna dysponuje pieczęcią okrągłą.

**§ 63**

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów, a także ze środków przekazywanych szkole przez sponsorów.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Szkoła może podnajmować pomieszczenia innym podmiotom fizycznym i prawnym, których statutowa działalność jest zbliżona ze statutową działalnością szkoły i nie narusza przepisów prawnych państwa.

6. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Zgodę na podjęcie w/w działalności wyraża dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

8. Prowadzenie w szkole kampanii wyborczej na rzecz partii, organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone. Niedozwolone jest również dopuszczenie partii, komitetów wyborczych, organizacji pozaszkolnych czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na teren szkoły w celu prowadzenia kampanii wyborczej.

9. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu szkoły.

10. Jeśli w Zespole nie działa Rada Szkoły, statut Zespołu uchwala Rada Pedagogiczna.

**§ 64**

Od decyzji organów szkoły służy odwołanie do właściwych wg kompetencji władz oświatowych, w sprawach, dla których takie kompetencje nie są określone przez właściwe przepisy – do organu prowadzącego szkołę (z wyłączeniem decyzji zastrzeżonych przez prawo do kompetencji Rady Pedagogicznej).

**§ 65**

Szkoła jest upoważniona do przyjmowania darowizn.

**§ 66**

Szkoła może prowadzić uczniowski klub sportowy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 67**

Sprawy nieujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w części dotyczącej szkół publicznych.

**§ 68**

1. Niniejszy statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Po wprowadzeniu trzech zmian publikuje się tekst jednolity.

3. Niniejszy statut może być nowelizowany w formie jednolitego tekstu.

Uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 26.08.2015r.